

รายงานประเมินตนเอง  
ของ  
ศูนย์สารสนเทศวิชาการ  
ประจำปีการศึกษา 2566

## ข้อมูลของหน่วยงาน

### ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง

ศูนย์สารสนเทศวิชาการ (Information technology center)

อาคารอนุสรณ์ 30 ปี (อาคาร 15 ชั้น 1)

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ 0-2457-0068 ต่อ 5220

เว็บเพจ <http://it.siam.edu>

### ประวัติความเป็นมา

ศูนย์สารสนเทศวิชาการ (Information technology center) เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยสยาม ได้เริ่มดำเนินงาน เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2539 โดยมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบศูนย์เครือข่ายสารสนเทศ ที่มีขนาดใหญ่ที่สุด (แห่งแรก)ในประเทศไทย และได้เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2540 โดย พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า สุทธสิริโสภา เสด็จเป็นองค์ประธานในพิธีเปิด ณ อาคารอนุสรณ์ 30 ปี มหาวิทยาลัยสยาม



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางศูนย์สารสนเทศวิชาการ จึงได้จัดแบ่งภาระหน้าที่ในการทำงานออกเป็น 3 แผนก ดังนี้

1. แผนกพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แผนกบริหารจัดการ
3. แผนกบริการ

**ปณิธาน**

มุ่งส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

**วิสัยทัศน์**

มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

**พันธกิจ**

1. พัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยสยาม
2. พัฒนาการให้บริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ระบบ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษา
4. ส่งเสริมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**วัตถุประสงค์**

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
3. บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
4. บริการ การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
5. บริการวิชาการ
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อมูลบุคลากร**

| หัวข้อ                  | ข้อมูลทั่วไป | ระดับบริหาร | ระดับปฏิบัติการ | รวม |
|-------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----|
| 1. เพศ                  | ชาย          | 4           | 1               | 5   |
|                         | หญิง         | -           | 2               | 2   |
| 2. อายุ                 | ต่ำกว่า 30   | -           | -               | -   |
|                         | 30 – 40      | -           | 1               | 1   |
|                         | 41 – 50      | 3           | 2               | 5   |
|                         | 60 ขึ้นไป    | 1           | -               | 1   |
| 3. คุณวุฒิการศึกษา      | ปริญญาตรี    | -           | 1               | 1   |
|                         | ปริญญาโท     | 5           | -               | 5   |
|                         | ปริญญาเอก    | 1           | -               | 1   |
| 4. ประสบการณ์ในการทำงาน | 1 -10        | -           | 1               | 1   |
|                         | 11 – 20      | -           | -               | -   |
|                         | 21 – 30      | 4           | 2               | 6   |

## ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงานของศูนย์สารสนเทศวิชาการ

### 1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.1 กำกับดูแลส่งเสริมพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

- 1.1.1 กำหนดนโยบายและสิทธิการใช้บริการระบบ Internet ภายในมหาวิทยาลัยสยาม
- 1.1.2 ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับ พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550
- 1.1.3 ดูแลจัดสรร,สร้าง,แก้ไข, ลบ และกำหนด User ที่ใช้งานระบบ Internet ในแต่ละประเภท ( ผู้บริหาร,คณาจารย์,นักศึกษา และ Admin)

#### 1.2 พัฒนาระบบ Internet ของมหาวิทยาลัยสยาม

- 1.2.1 กำหนดและคัดเลือก Link Internet ที่มีขนาดเหมาะสมกับองค์กร
- 1.2.2 จัดหาอุปกรณ์ Network / Server ที่จำเป็นในการใช้งานประเภทต่าง ๆ
- 1.2.3 สรรหา / ประสานงาน เพื่อหาระบบ Internet ที่เหมาะสม กับการใช้งานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอมา
- 1.2.4 ดูแลและUpdate ข้อมูลของ Domain : siam.edu (บางส่วน)
- 1.2.5 ดูแลและUpdate ข้อมูลของ Domain : siamu.ac.th

#### 1.3 ออกแบบและพัฒนา Web Site ของมหาวิทยาลัยสยาม

- 1.3.1 ออกแบบและจัดทำ Web Site หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยสยาม
- 1.3.2 อบรมการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนา Web Site ให้กับหน่วยงานภายใน

#### 1.4 พัฒนาระบบ Siam E-Learning

- 1.4.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างของ ระบบ E-Learning <http://elearning.siam.edu>
- 1.4.2 จัดทำระบบ เพื่อแยกประเภทรายวิชา / คณะ และดูแลในส่วนการ เพิ่มเติม / แก้ไข / ตรวจสอบ
- 1.4.3 จัดทำระบบสมาชิก และดูแลในส่วนการ เพิ่มเติม / แก้ไข / ตรวจสอบ
- 1.4.4 จัดหา Tool เพื่อจัดทำบทเรียน
- 1.4.5 ประกาศข่าวสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ
- 1.4.6 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- 1.4.7 ช่วยเหลือ / ให้คำปรึกษาคณาจารย์ / นักศึกษาที่มีปัญหาในการใช้งาน

#### 1.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. แผนกบริหารจัดการ

#### 2.1 งานเลขานุการ

- 2.1.1 รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ และงานสารบัญ
- 2.1.2 ดำเนินงานด้านธุรการ และพิจารณาหนังสือเข้า – ออก ของศูนย์สารสนเทศวิชาการ เพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.3 บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมของศูนย์สารสนเทศวิชาการ
- 2.1.4 จัดเก็บเอกสารต่างๆ เช่น คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ และดูแลสมุดเลขที่หนังสือเข้า – ออก
- 2.1.5 ประสานงานการขอใช้สถานที่และอุปกรณ์ IT
- 2.1.6 รับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบ Internet / คอมพิวเตอร์
- 2.1.7 ดูแลและประสานงานในการต้อนรับผู้มาติดต่อสอบถาม เยี่ยมชม และศึกษาดูงาน

- 2.1.8 ดูแลและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของศูนย์สารสนเทศวิชาการ
  - 2.1.9 จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของศูนย์สารสนเทศวิชาการ
  - 2.1.10 ดูแลและเบิกวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในส่วน of ศูนย์สารสนเทศวิชาการ
  - 2.1.11 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 2.2 **ประเมินและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน**
    - 2.2.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการระบบ Internet ของบุคลากรและนักศึกษา
  - 2.3 **ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร**
    - 2.3.1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานภายใน - ภายนอกจัดขึ้น
  - 2.4 **วิเคราะห์ ประเมิน บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น**
    - 2.4.1 การ Monitor Network / Link Internet / Network Down
    - 2.4.2 การลดความเสี่ยงและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่จะทำให้อุปกรณ์ Network เสียหายเนื่องจากระบบไฟฟ้าขัดข้องอยู่บ่อยครั้ง
    - 2.4.3 การขยายจำนวน Server หรืออุปกรณ์ เพื่อรองรับการบริการที่เพิ่มมากขึ้น
  - 2.5 **งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**
3. **บริการ**
- ภาระงานหลัก**
- 3.1 **ส่งเสริมการจัดทำ Web Site ของหน่วยงานต่าง ๆ**
    - 3.1.1 ดำเนินการจัดทำ Web Site ให้หน่วยงานภายใน ที่ไม่สามารถทำได้
    - 3.1.2 แก้ไข และปรับแต่ง Web Site ที่หน่วยงานนำมา เพื่อให้เข้ากับระบบ Server ของศูนย์สารสนเทศ
    - 3.1.3 จัดหาพื้นที่ หรือ Server ที่เหมาะสมให้กับ Web Site ของหน่วยงานต่าง ๆ
    - 3.1.4 จัดทำระบบการทดสอบประมวลผลความรู้รายอด(MCQ) ให้กับนักศึกษาแพทย์ปี ๕
  - 3.2 **บริการวิชาการกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก**
    - 3.2.1 บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์เพื่ออบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใน
    - 3.2.2 บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์เพื่ออบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายนอก
    - 3.2.3 บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นสถานที่สอบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์
    - 3.2.4 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าให้กับหน่วยงานภายนอกตามที่มีเรื่องขออนุมัติมา
    - 3.2.5 การจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ / Internet เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายใน - ภายนอกสถานที่ของหน่วยงานภายในที่ขอมา
  - 3.3 **ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT**
    - 3.3.1 ติดตั้ง Software / Update โปรแกรมให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์สารสนเทศ
    - 3.3.2 แก้ไข Software ที่ชำรุด / เสียหาย / ติดไวรัส ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
    - 3.3.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เพื่อทดแทน เพื่อคอมพิวเตอร์ที่หมดอายุการใช้งานตามความเหมาะสม
  - 3.4 **บริการยืมอุปกรณ์ IT**
    - 3.4.1 ให้บริการยืมเครื่อง Notebook

- 3.4.2 ให้บริการยืมเครื่อง LCD
- 3.4.3 ให้บริการยืมเครื่อง Visualizer
- 3.5 **บริการห้องคอมพิวเตอร์**
  - 3.5.1 บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา / การจัดอบรม (จำนวน 116 เครื่อง)
  - 3.5.2 บริหารห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน (จำนวน 49 เครื่อง)
- 3.6 **บริการระบบเครือข่าย Internet / Network**
  - 3.6.1 บริการระบบ LAN (DHCP) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสยาม
  - 3.6.2 บริการระบบ Wireless LAN โดยรอบบริเวณของมหาวิทยาลัยสยาม
  - 3.6.3 บริการระบบ Mail Server ภายใต้ Domain : siam.edu
  - 3.6.4 บริการระบบ Mail Server ภายใต้ Domain : siam-u.ac.th
  - 3.6.5 บริการระบบ สมาชิก ผ่าน WiFi : SSID : eduroam
  - 3.6.6 บริการระบบสมาชิก (User) เพื่อระบุตัวตนในการใช้งานเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยสยาม (User Authentication)
- 3.7 **บริการศูนย์ซ่อมคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสยาม**
  - 3.7.1 บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Hardware)
  - 3.7.2 บริการซ่อมจอ Monitor / Power Supply / Mainboard
- 3.8 **งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**  
ภาระงานรอง
- 3.9 **ดูแลระบบบันทึกเวลาการทำงานของบุคลากร**
  - 3.9.1 แก้ไขระบบ / เครื่องอ่านบัตร / ลายนิ้วมือ เพื่อให้สามารถทำงานได้ ในกรณีที่เครื่องบันทึกเวลาชำรุด
- 3.10 **ดูแลการใช้เครือข่าย Intranet ของ Server ทะเบียน**
  - 3.10.1 ดำเนินการแก้ไขระบบ Intranet ของ Server ทะเบียน เมื่อไม่สามารถใช้งานระบบ Backoffice / การเงิน / กองทุนแนะแนว / ห้องขายหนังสือ
- 3.11 **งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

## ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566

### สถิติผู้เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2566

1. ภายในศูนย์เครือข่ายสารสนเทศ
2. มาติดต่อที่ศูนย์สารสนเทศโดยตรง มีผู้เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวน 2,615 คน
  - 2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยสยาม จำนวน 405 คน
  - 2.2 นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม จำนวน 2,210 คน

| เดือน/ปัญหา | ปัญหาด้าน Soft ware | ปัญหาด้าน Hard ware | ปัญหาด้านอื่น ๆ | รวม      |
|-------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------|
| สิงหาคม     | 263                 | 33                  | 6               | 302      |
| กันยายน     | 205                 | 29                  | 8               | 242      |
| ตุลาคม      | 226                 | 36                  | 6               | 268      |
| พฤศจิกายน   | 287                 | 45                  | 3               | 335      |
| ธันวาคม     | 102                 | 41                  | 0               | 143      |
| มกราคม      | 283                 | 22                  | 2               | 307      |
| กุมภาพันธ์  | 168                 | 31                  | 8               | 207      |
| มีนาคม      | 268                 | 42                  | 4               | 314      |
| เมษายน      | 237                 | 34                  | 5               | 276      |
| พฤษภาคม     | 164                 | 52                  | 5               | 221      |
| รวมทั้งสิ้น | 2,203 คน            | 365 คน              | 47 คน           | 2,615 คน |

ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการรับบริการ  
ของศูนย์สารสนเทศวิชาการ  
ปีการศึกษา 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทของผู้เข้ารับบริการ

| ประเภท | นักศึกษา | บุคลากร | รวม   |
|--------|----------|---------|-------|
| จำนวน  | 2,210    | 405     | 2,615 |
| ร้อยละ | 84       | 16      | 100   |

1.2 ปัญหาที่เข้ารับบริการ

| ประเภท | ปัญหาด้าน<br>Soft ware | ปัญหาด้าน<br>Hard ware | ปัญหาด้าน<br>อื่นๆ | รวม   |
|--------|------------------------|------------------------|--------------------|-------|
| จำนวน  | 2,203                  | 365                    | 47                 | 2,615 |
| ร้อยละ | 84                     | 14                     | 2                  | 100   |

2. ความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ

2.1 ความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของศูนย์สารสนเทศวิชาการ

2.1.1 ด้าน Soft ware

| ระดับความพึงพอใจ   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | ค่าเฉลี่ย |
|--|------------|------|---------|-----|-----------|-----------|
| 1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว   | -          | -    | 965     | 716 | 522       | 3.80      |
| 2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง | -          | -    | 798     | 892 | 513       | 3.87      |
| 3. ผู้ให้บริการ มีความน่าเชื่อถือ  | -          | -    | 819     | 861 | 523       | 3.87      |
| 4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส                                      | -          | -    | 982     | 744 | 477       | 3.77      |
| 5. ผู้ให้บริการ มีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ปิดความลับ                             | -          | -    | 825     | 874 | 504       | 3.85      |



### 2.1.2 ความพึงพอใจในการติดต่อกับบุคลากรในหน่วยงาน ด้าน Soft ware

| ระดับความพึงพอใจ  | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | ค่าเฉลี่ย |
|---|------------|------|---------|-----|-----------|-----------|
| 1.สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว | -          | -    | 933     | 795 | 475       | 3.79      |
| 2. มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ                                 | -          | -    | 988     | 772 | 443       | 3.75      |
| 3. ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ                     | -          | -    | 873     | 714 | 616       | 3.88      |

### 2.1.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่อยากให้ศูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข.อยากให้มึบริการโปรแกรม Zoom ที่ใช้สามารถใช้งานได้มากกว่า 30 นาที.....

### 2.2.1 ความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของศูนย์สารสนเทศวิชาการ ด้าน Hard ware

| ระดับความพึงพอใจ   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | ค่าเฉลี่ย |
|--|------------|------|---------|-----|-----------|-----------|
| 1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว   | -          | -    | 125     | 109 | 131       | 4.02      |
| 2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง | -          | -    | 188     | 154 | 23        | 3.55      |
| 3. ผู้ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ   | -          | -    | 69      | 198 | 98        | 4.08      |
| 4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส                                      | -          | -    | 126     | 92  | 147       | 4.06      |
| 5. ผู้ให้บริการมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ปิดกั้นการรับผิดชอบ                     | -          | -    | 98      | 145 | 122       | 4.07      |

## 2.2 ความพึงพอใจในการติดต่อกับบุคลากรในหน่วยงาน ด้าน Hard ware

| ระดับความพึงพอใจ  | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | ค่าเฉลี่ย |
|---|------------|------|---------|-----|-----------|-----------|
| 1.สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว | -          | -    | 133     | 65  | 167       | 4.09      |
| 2. มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ                                 | -          | -    | 198     | 66  | 101       | 3.73      |
| 3. ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ                     | -          | -    | 169     | 85  | 111       | 3.84      |

### 2.2.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่อยากให้ศูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข.....อยากให้มีการสำรองอะไหล่เพื่อความเร็วในการให้บริการ.....

### 2.3.1 ด้าน อื่นๆ

| ระดับความพึงพอใจ   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | ค่าเฉลี่ย |
|--|------------|------|---------|-----|-----------|-----------|
| 1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว   | -          | -    | 7       | 23  | 17        | 4.21      |
| 2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง | -          | -    | 11      | 25  | 11        | 4.00      |
| 3. ผู้ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ   | -          | -    | 9       | 28  | 10        | 4.02      |
| 4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส                                      | -          | -    | 11      | 25  | 11        | 4.00      |
| 5. ผู้ให้บริการมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ปิดความลับ                              | -          | -    | 9       | 14  | 24        | 4.32      |

## 2.3.2 ด้าน อื่นๆ

| ระดับความพึงพอใจ  | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | ค่าเฉลี่ย |
|---|------------|------|---------|-----|-----------|-----------|
| 1.สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว | -          | -    | 10      | 15  | 22        | 4.26      |
| 2. มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ                                 | -          | -    | 16      | 8   | 23        | 4.15      |
| 3. ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ                     | -          | -    | 18      | 10  | 19        | 4.02      |

## 2.3.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่อยากให้ศูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข.....อยากให้มึบริการอุปกรณ์ IT ที่ทันสมัย และมีจำนวนมากเพียงพอต่อความต้องการยืมใช้ในด้านการเรียนการสอน.....

ภาคผนวก

## แบบฟอร์มการประเมินการรับบริการของคุณย์ สารสนเทศวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม

กรุณาคลิกปุ่มถัดไปเพื่อกรอกรายละเอียดประเมิน

it\_center1@siam.edu สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน



บันทึกจบบ้างแล้ว

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คุณคือ..... \*

- บุคลากรมหาวิทยาลัยสยาม
- นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

### นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม

ข้อมูลผู้รับบริการ

กรุณากรอกข้อมูลของผู้เข้ารับบริการให้ครบถ้วนและถูกต้อง

สังกัด คณะต่าง ๆ \*

คณะพยาบาลศาสตร์

ประเภทการใช้บริการ \*

- ปัญหาด้าน Soft ware
- ปัญหาด้าน Hard ware
- อื่นๆ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

## แบบฟอร์มการประเมินการรับบริการของศูนย์ สารสนเทศวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม

it\_center1@siam.edu สสับปัญญา 🔒 ยืนยันก่อนส่ง

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

### ปัญหาด้าน Soft Ware

ความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของศูนย์สารสนเทศวิชาการ

1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว \*

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด                        มากที่สุด

2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง \*

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด                        มากที่สุด

3. ผู้ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ \*

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด                        มากที่สุด

4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส \*

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด                        มากที่สุด

5. ผู้ให้บริการมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่บิดความรับผิดชอบ \*

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด                        มากที่สุด







**ช่องทางการขอรับบริการและติดต่อสื่อสาร(เลือกตอบได้หลายข้อ) \***

- ณ ศูนย์สารสนเทศวิชาการ อาคาร 15 ชั้น 1
- รับบริการที่หน่วยงานของท่านเอง (ON SITE)
- รับบริการผ่านโทรศัพท์เบอร์ภายใน 5220
- รับบริการผ่านโทรศัพท์มือถือส่วนตัวของผู้ให้บริการ
- Line ส่วนตัวของผู้ให้บริการ
- ระบบควบคุมระยะไกล AnyDesk
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.it.siam.edu](http://www.it.siam.edu)
- E-mail ของหน่วยงาน [it\\_center1@siam.edu](mailto:it_center1@siam.edu)

---

**สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว \***

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด    ○    ○    ○    ○    ○    มากที่สุด

---

**มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ \***

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด    ○    ○    ○    ○    ○    มากที่สุด

---

**ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ \***

1      2      3      4      5

น้อยที่สุด    ○    ○    ○    ○    ○    มากที่สุด

---

**สิ่งที่อยากให้อุูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข**

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

ส่งแบบฟอร์ม

ใช้งานฟรีด้วย Google ฟอร์ม  
 แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นด้วย Slam University [www.siam.ac.th](http://www.siam.ac.th)

**Google ฟอร์ม**