

รายงานประเมินตนเอง
ของ
ศูนย์สารสนเทศวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2565

ข้อมูลของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง

ศูนย์สารสนเทศวิชาการ (Information technology center)
อาคารอนุสรณ์ 30 ปี (อาคาร 15 ชั้น 1)
38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
โทรศัพท์ 0-2457-0068 ต่อ 5220
เว็บเพจ <http://it.siam.edu>

ประวัติความเป็นมา

ศูนย์สารสนเทศวิชาการ (Information technology center) เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยสยาม ได้เริ่มดำเนินงาน เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2539 โดยมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบศูนย์เครือข่ายสารสนเทศ ที่มีขนาดใหญ่ที่สุด (แห่งแรก)ในประเทศไทย และได้เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2540 โดย พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า สุทธสิริโสภา เสด็จเป็นองค์ประธานในพิธีเปิด ณ อาคารอนุสรณ์ 30 ปี มหาวิทยาลัยสยาม



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางศูนย์สารสนเทศวิชาการ จึงได้จัดแบ่งภาระหน้าที่ในการทำงานออกเป็น 3 แผนก ดังนี้

1. แผนกพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แผนกบริหารจัดการ
3. แผนกบริการ

ปณิธาน

มุ่งส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พันธกิจ

1. พัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยสยาม
2. พัฒนาการให้บริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ระบบ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษา
4. ส่งเสริมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
3. บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
4. บริการ การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
5. บริการวิชาการ
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลบุคลากร

หัวข้อ	ข้อมูลทั่วไป	ระดับบริหาร	ระดับปฏิบัติการ	รวม
1. เพศ	ชาย	4	1	5
	หญิง	-	2	2
2. อายุ	ต่ำกว่า 30	-	-	-
	30 – 40	-	1	1
	41 – 50	3	2	5
	60 ขึ้นไป	1	-	1
3. คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	-	1	1
	ปริญญาโท	5	-	5
	ปริญญาเอก	1	-	1
4. ประสบการณ์ในการทำงาน	1 -10	-	1	1
	11 – 20	-	-	-
	21 – 30	4	2	6

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงานของศูนย์สารสนเทศวิชาการ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 กำกับดูแลส่งเสริมพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

- 1.1.1 กำหนดนโยบายและสิทธิการใช้บริการระบบ Internet ภายในมหาวิทยาลัยสยาม
- 1.1.2 ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับ พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550
- 1.1.3 ดูแลจัดสรร,สร้าง,แก้ไข, ลบ และกำหนด User ที่ใช้งานระบบ Internet ในแต่ละประเภท (ผู้บริหาร,คณาจารย์,นักศึกษา และ Admin)

1.2 พัฒนาระบบ Internet ของมหาวิทยาลัยสยาม

- 1.2.1 กำหนดและคัดเลือก Link Internet ที่มีขนาดเหมาะสมกับองค์กร
- 1.2.2 จัดหาอุปกรณ์ Network / Server ที่จำเป็นในการใช้งานประเภทต่าง ๆ
- 1.2.3 สรรหา / ประสานงาน เพื่อหาระบบ Internet ที่เหมาะสม กับการใช้งานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอมา
- 1.2.4 ดูแลและUpdate ข้อมูลของ Domain : siam.edu (บางส่วน)
- 1.2.5 ดูแลและUpdate ข้อมูลของ Domain : siamu.ac.th

1.3 ออกแบบและพัฒนา Web Site ของมหาวิทยาลัยสยาม

- 1.3.1 ออกแบบและจัดทำ Web Site หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยสยาม
- 1.3.2 อบรมการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนา Web Site ให้กับหน่วยงานภายใน

1.4 พัฒนาระบบ Siam E-Learning

- 1.4.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างของ ระบบ E-Learning <http://elearning.siam.edu>
- 1.4.2 จัดทำระบบ เพื่อแยกประเภทรายวิชา / คณะ และดูแลในส่วนการ เพิ่มเติม / แก้ไข / ตรวจสอบ
- 1.4.3 จัดทำระบบสมาชิก และดูแลในส่วนการ เพิ่มเติม / แก้ไข / ตรวจสอบ
- 1.4.4 จัดหา Tool เพื่อจัดทำบทเรียน
- 1.4.5 ประกาศข่าวสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ
- 1.4.6 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- 1.4.7 ช่วยเหลือ / ให้คำปรึกษาคณาจารย์ / นักศึกษาที่มีปัญหาในการใช้งาน

1.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. แผนกบริหารจัดการ

2.1 งานเลขานุการ

- 2.1.1 รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ และงานสารบัญ
- 2.1.2 ดำเนินงานด้านธุรการ และพิจารณาหนังสือเข้า – ออก ของศูนย์สารสนเทศวิชาการ เพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.3 บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมของศูนย์สารสนเทศวิชาการ
- 2.1.4 จัดเก็บเอกสารต่างๆ เช่น คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ และดูแลสมุดเลขที่หนังสือเข้า – ออก
- 2.1.5 ประสานงานการขอใช้สถานที่และอุปกรณ์ IT
- 2.1.6 รับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบ Internet / คอมพิวเตอร์
- 2.1.7 ดูแลและประสานงานในการต้อนรับผู้มาติดต่อสอบถาม เยี่ยมชม และศึกษาดูงาน

- 2.1.8 ดูแลและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของศูนย์สารสนเทศวิชาการ
 - 2.1.9 จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของศูนย์สารสนเทศวิชาการ
 - 2.1.10 ดูแลและเบิกวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในส่วน of ศูนย์สารสนเทศวิชาการ
 - 2.1.11 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.2 **ประเมินและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน**
 - 2.2.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการระบบ Internet ของบุคลากรและนักศึกษา
 - 2.3 **ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร**
 - 2.3.1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานภายใน - ภายนอกจัดขึ้น
 - 2.4 **วิเคราะห์ ประเมิน บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - 2.4.1 การ Monitor Network / Link Internet / Network Down
 - 2.4.2 การลดความเสี่ยงและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่จะทำให้อุปกรณ์ Network เสียหายเนื่องจากระบบไฟฟ้าขัดข้องอยู่บ่อยครั้ง
 - 2.4.3 การขยายจำนวน Server หรืออุปกรณ์ เพื่อรองรับการบริการที่เพิ่มมากขึ้น
 - 2.5 **งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**
3. **บริการ**
- ภาระงานหลัก**
- 3.1 **ส่งเสริมการจัดทำ Web Site ของหน่วยงานต่าง ๆ**
 - 3.1.1 ดำเนินการจัดทำ Web Site ให้หน่วยงานภายใน ที่ไม่สามารถทำได้
 - 3.1.2 แก้ไข และปรับแต่ง Web Site ที่หน่วยงานนำมา เพื่อให้เข้ากับระบบ Server ของศูนย์สารสนเทศ
 - 3.1.3 จัดหาพื้นที่ หรือ Server ที่เหมาะสมให้กับ Web Site ของหน่วยงานต่าง ๆ
 - 3.2 **บริการวิชาการกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก**
 - 3.2.1 บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์เพื่ออบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใน
 - 3.2.2 บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์เพื่ออบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายนอก
 - 3.2.3 บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นสถานที่สอบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์
 - 3.2.4 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่ให้กับหน่วยงานภายนอกตามที่มีเรื่องขออนุมัติมา
 - 3.2.5 การจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ / Internet เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายใน - ภายนอกสถานที่ของหน่วยงานภายในที่ขอมา
 - 3.3 **ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT**
 - 3.3.1 ติดตั้ง Software / Update โปรแกรมให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์สารสนเทศ
 - 3.3.2 แก้ไข Software ที่ชำรุด / เสียหาย / ติดไวรัส ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - 3.3.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เพื่อทดแทน เพื่อคอมพิวเตอร์ที่หมดอายุการใช้งานตามความเหมาะสม
 - 3.4 **บริการยืมอุปกรณ์ IT**
 - 3.4.1 ให้บริการยืมเครื่อง Notebook
 - 3.4.2 ให้บริการยืมเครื่อง LCD
 - 3.4.3 ให้บริการยืมเครื่อง Visualizer

- 3.5 **บริการห้องคอมพิวเตอร์**
 - 3.5.1 บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา / การจัดอบรม (จำนวน 116 เครื่อง)
 - 3.5.2 บริหารห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน (จำนวน 49 เครื่อง)
- 3.6 **บริการระบบเครือข่าย Internet / Network**
 - 3.6.1 บริการระบบ LAN (DHCP) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสยาม
 - 3.6.2 บริการระบบ Wireless LAN โดยรอบบริเวณของมหาวิทยาลัยสยาม
 - 3.6.3 บริการระบบ Mail Server ภายใต้ Domain : siam.edu
 - 3.6.4 บริการระบบสมาชิก (User) เพื่อระบุตัวตนในการใช้งานเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยสยาม (User Authentication)
- 3.7 **บริการศูนย์ซ่อมคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสยาม**
 - 3.7.1 บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Hardware)
 - 3.7.2 บริการซ่อมจอ Monitor / Power Supply / Mainboard
- 3.8 **งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**
ภาระงานรอง
- 3.9 **ดูแลระบบบันทึกเวลาการทำงานของบุคลากร**
 - 3.9.1 แก้ไขระบบ / เครื่องอ่านบัตร / ลายนิ้วมือ เพื่อให้สามารถทำงานได้ ในกรณีที่เครื่องบันทึกเวลาชำรุด
- 3.10 **ดูแลการใช้เครือข่าย Intranet ของ Server ทะเบียน**
 - 3.10.1 ดำเนินการแก้ไขระบบ Intranet ของ Server ทะเบียน เมื่อไม่สามารถใช้งานระบบ Backoffice / การเงิน / กองทุนแนะแนว / ห้องขายหนังสือ
- 3.11 **งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565

สถิติผู้เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2565

1. ภายในศูนย์เครือข่ายสารสนเทศ
2. มาติดต่อที่ศูนย์สารสนเทศโดยตรง มีผู้เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวน 3,732 คน
 - 2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยสยาม จำนวน 791 คน
 - 2.2 นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม จำนวน 2,941 คน

เดือน/ปัญหา	ปัญหาด้าน Soft ware	ปัญหาด้าน Hard ware	ปัญหาด้านอื่น ๆ	รวม
สิงหาคม	478	78	6	562
กันยายน	362	106	2	470
ตุลาคม	219	89	7	315
พฤศจิกายน	283	59	13	355
ธันวาคม	369	38	0	407
มกราคม	128	64	0	192
กุมภาพันธ์	86	21	9	116
มีนาคม	167	85	5	257
เมษายน	79	21	5	105
พฤษภาคม	238	34	2	274
มิถุนายน	134	21	0	155
กรกฎาคม	472	48	4	524
รวมทั้งสิ้น	3,015 คน	664 คน	53 คน	3,732 คน

ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการรับบริการ
ของศูนย์สารสนเทศวิชาการ
ปีการศึกษา 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทของผู้เข้ารับบริการ

ประเภท	นักศึกษา	บุคลากร	รวม
จำนวน	2,941	791	3,732
ร้อยละ	79	21	100

1.2 ปัญหาที่เข้ารับบริการ

ประเภท	ปัญหาด้าน Soft ware	ปัญหาด้าน Hard ware	ปัญหาด้าน อื่นๆ	รวม
จำนวน	3,015	644	53	3,732
ร้อยละ	81	17	2	100

2. ความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ

2.1 ความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของศูนย์สารสนเทศวิชาการ

2.1.1 ด้าน Soft ware

ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
1. ผู้ให้บริการ บริการ ครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว	-	-	100	1968	947	4.28
2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ ความสามารถในการชี้แจง และให้คำปรึกษาในการแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	-	48	398	1864	705	4.06
3. ผู้ให้บริการมีความ น่าเชื่อถือ	-	-	369	1664	982	4.20
4. ผู้ให้บริการ บริการด้วย ความเต็มใจและยิ้มแย้ม แจ่มใส	-	72	295	440	2208	4.58
5. ผู้ให้บริการมีน้ำใจ มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ปิดความ ลับผิดชอบ	-	72	149	515	2279	4.65

2.1.2 ความพึงพอใจในการติดต่อกับบุคลากรในหน่วยงาน ด้าน Soft ware

ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
1.สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว	-	72	295	737	1911	4.56
2. มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ	-	-	368	588	2059	4.56
3. ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ	-	3	440	440	2132	4.55

2.1.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่อยากให้ศูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข.ควรมีบริการโปรแกรมตัดต่อภาพและโปรแกรม SPSS

.....

2.2.1 ความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของศูนย์สารสนเทศวิชาการ ด้าน Hard ware

ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว	-	-	92	92	460	4.58
2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	-	-	92	92	460	4.58
3. ผู้ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ	-	-	92	92	460	4.58
4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส	-	-	102	82	460	4.55
5. ผู้ให้บริการมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ปิดความลับ	-	-	90	94	460	4.57

2.2 ความพึงพอใจในการติดต่อกับบุคลากรในหน่วยงาน ด้าน Hard ware

ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
1.สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว	-	-	114	70	460	4.53
2. มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ	-	-	92	92	460	4.58
3. ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ	-	-	90	90	464	4.58

2.2.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่อยากให้ศูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข.....การกำหนดระยะเวลาในการซ่อมแซมให้รวดเร็ว...

.....

2.3.1 ด้าน อื่นๆ

ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว	-	-	11	3	39	4.52
2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	-	1	11	6	38	4.69
3. ผู้ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ	-	-	9	4	40	4.58
4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส	-	-	5	6	42	4.69
5. ผู้ให้บริการมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ปิดความลับ	-	-	6	6	41	4.66

2.3.2 ด้าน อื่นๆ

ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
1.สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว	-	1	5	6	41	4.64
2. มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ	-	-	6	6	41	4.66
3. ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ	-	-	5	6	42	4.69

2.3.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่อยากให้ศูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข.....อยากให้เปิดทำการวันหยุดเพิ่ม.....

.....

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการประเมินการรับบริการของคุณย์ สารสนเทศวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม

กรุณาคลิกปุ่มถัดไปเพื่อกรอกรายละเอียดประเมิน

it_center1@siam.edu สลับบัญชี 🔒 บันทึกเรียบร้อยแล้ว

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คุณคือ..... *

บุคลากรมหาวิทยาลัยสยาม

นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม

ล้างแบบฟอร์ม

นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม

ข้อมูลผู้รับบริการ
กรุณากรอกข้อมูลของผู้เข้ารับบริการให้ครบถ้วนและถูกต้อง

สังกัด คณะต่าง ๆ *

คณะพยาบาลศาสตร์ ▼

ประเภทการใช้บริการ *

ปัญหาด้าน Soft ware

ปัญหาด้าน Hard ware

อื่นๆ

ล้างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการประเมินการรับบริการของศูนย์ สารสนเทศวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม

it_center1@siam.edu สลับบัญชี ยังทำงานอยู่

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ปัญหาด้าน Soft Ware

ความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของศูนย์สารสนเทศวิชาการ

1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

3. ผู้ให้บริการ มีความน่าเชื่อถือ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

5. ผู้ให้บริการ มีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่บิดความรับผิดชอบ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

ปัญหาสำคัญ อื่นๆ						
กรุณาระบุปัญหา *						
คำสอนของคุณ _____						
ความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์สารสนเทศวิชาการ						
1. ผู้ให้บริการ บริการครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว *						
น้อยที่สุด	1	2	3	4	5	มากที่สุด
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการชี้แจงและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง *						
น้อยที่สุด	1	2	3	4	5	มากที่สุด
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. ผู้ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ *						
น้อยที่สุด	1	2	3	4	5	มากที่สุด
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. ผู้ให้บริการ บริการด้วยความเต็มใจและยิ้มแย้มแจ่มใส *						
น้อยที่สุด	1	2	3	4	5	มากที่สุด
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. ผู้ให้บริการมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไขว่คว้าหาวิธีคิดชอบ *						
น้อยที่สุด	1	2	3	4	5	มากที่สุด
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ช่องทางการขอรับบริการและติดต่อสื่อสาร(เลือกตอบได้หลายข้อ) *

- ณ ศูนย์สารสนเทศวิชาการ อาคาร 15 ชั้น 1
- รับบริการที่หน่วยงานของท่านเอง (ON SITE)
- รับบริการผ่านโทรศัพท์เบอร์ภายใน 5220
- รับบริการผ่านโทรศัพท์มือถือส่วนตัวของผู้ให้บริการ
- Line ส่วนตัวของผู้ให้บริการ
- ระบบควบคุมระยะไกล AnyDesk
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.it.siam.edu
- E-mail ของหน่วยงาน it_center1@siam.edu

สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว *

1 2 3 4 5

น้อยที่สุด ○ ○ ○ ○ ○ มากที่สุด

มีช่องทางการติดต่อมากเพียงพอ *

1 2 3 4 5

น้อยที่สุด ○ ○ ○ ○ ○ มากที่สุด

ความพึงพอใจโดยรวมต่อศูนย์สารสนเทศวิชาการ *

1 2 3 4 5

น้อยที่สุด ○ ○ ○ ○ ○ มากที่สุด

สิ่งที่อยากให้อุูนย์สารสนเทศวิชาการปรับปรุงแก้ไข

คำตอบของคุณ _____

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบของคุณ _____

ส่งแบบฟอร์ม

ใช้งานฟรีด้วย Google ฟอร์ม
 แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นด้วย Slam University www.siam.ac.th

Google ฟอร์ม