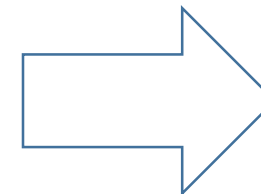
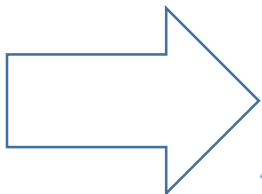
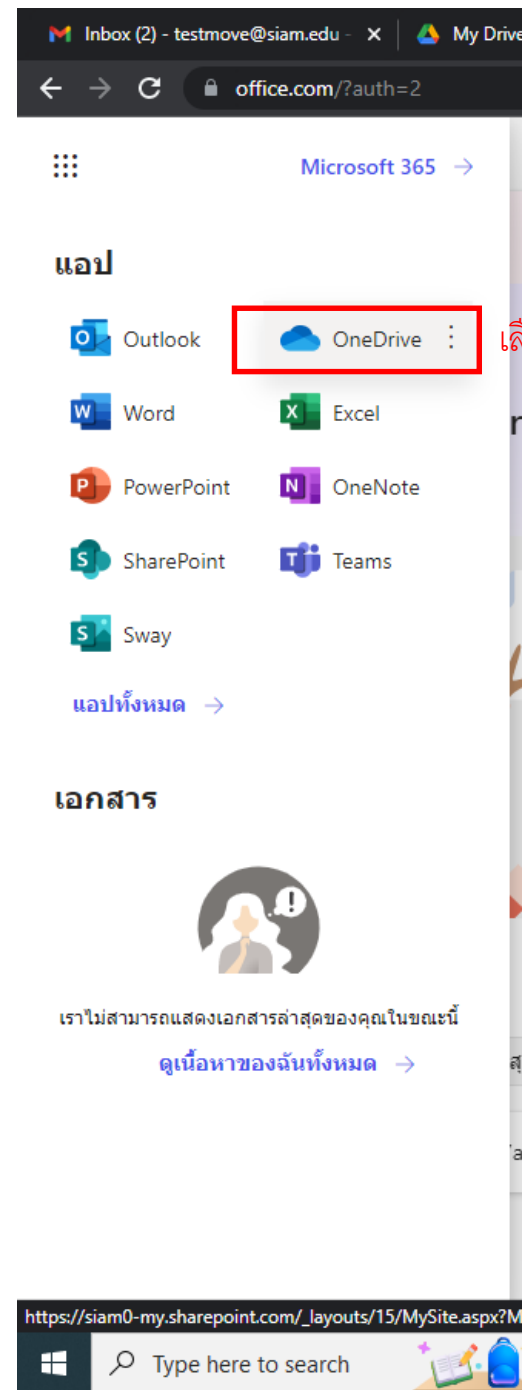
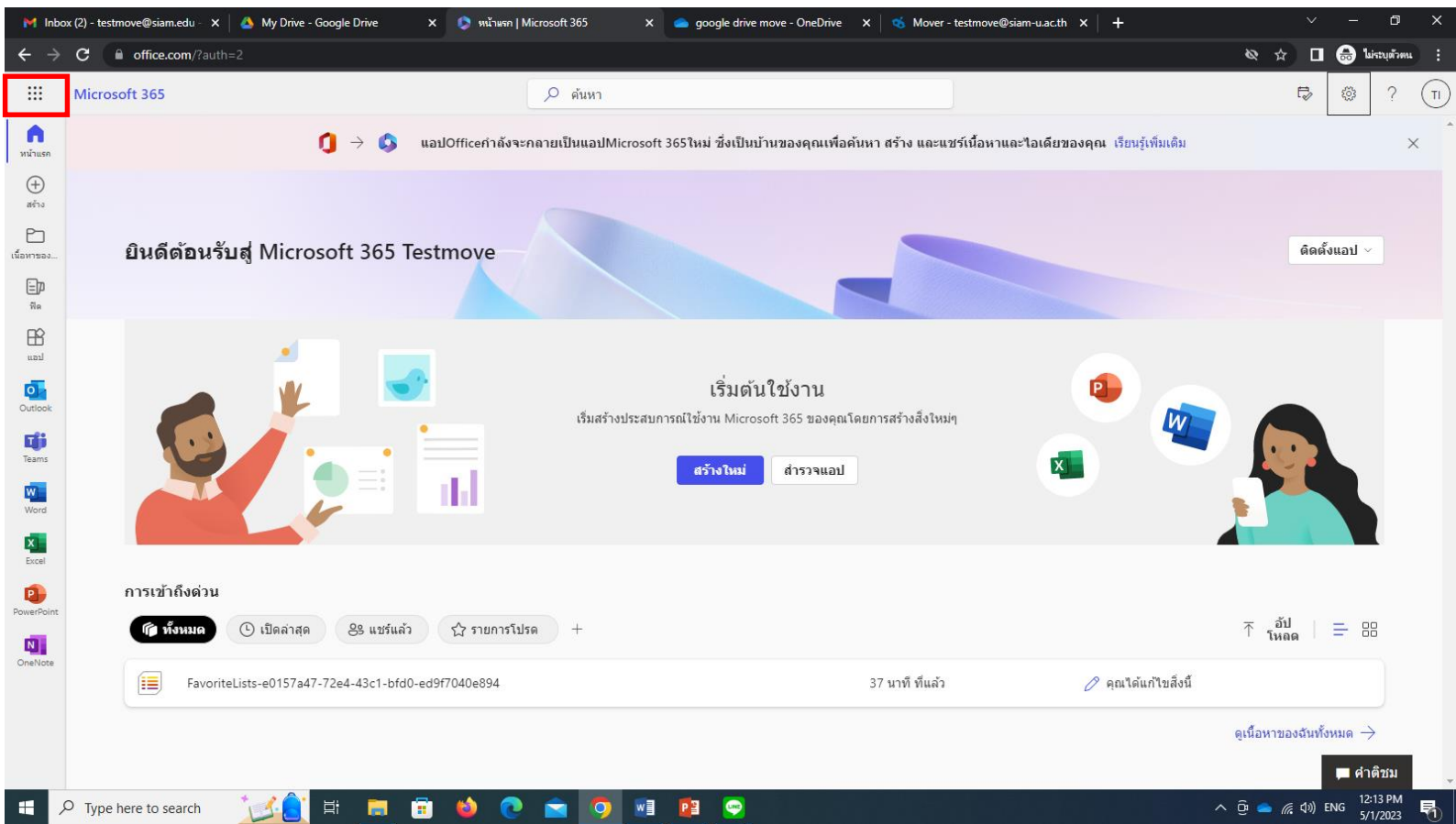


# วิธีการคัดลอกไฟล์

จาก Google Drive ไป OneDrive

ด้วย Mover.io





### วิธีเปิดสิทธิ์เพื่อเข้าใช้งาน OneDrive ครั้งแรก

1. เข้าเว็บ [www.office.com](http://www.office.com) จากนั้น login ด้วย User Microsoft Account
2. กดที่ icon เมนู ที่อยู่มุมซ้ายบน ดังรูป
3. กดเลือกที่เมนู OneDrive ดังรูป
4. สามารถใช้งาน OneDrive ได้เลย โดยได้พื้นที่จัดเก็บถึง 1 TB (เฉพาะ Microsoft Account ของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

Inbox (2) - testmove@siam.edu - x My Drive - Google Drive x หน้าแรก | Microsoft 365 x Fast Cloud File Migrations • Mov x +

mover.io/index.html


mover

Login to Mover


1. พิมพ์ mover.io

2. กด login to mover  
Login ด้วย User  
Microsoft Account ของ  
มหาวิทยาลัย  
รหัสนักศึกษา/รหัสบุคคล  
กร@siam-u.ac.th

# Migrate your content to Microsoft 365



Microsoft



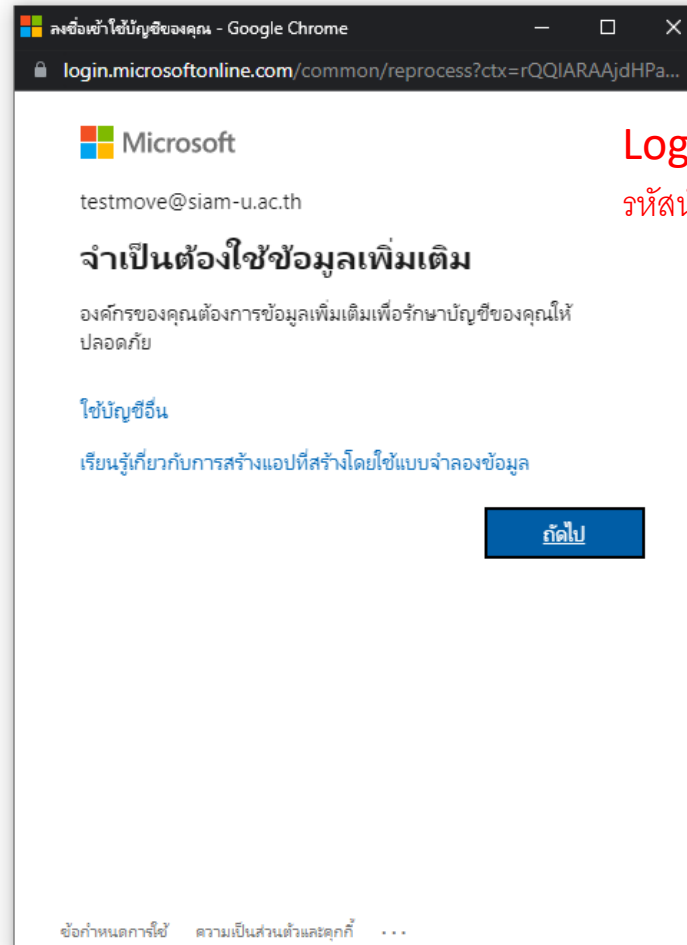
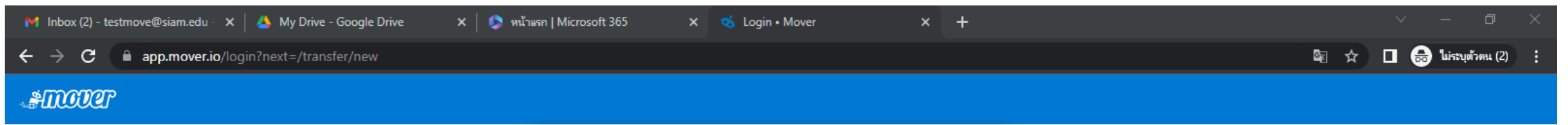
Start migrating your content with Microsoft Migration Manager.

Use Migration Manager for work or school

Go to our solutions for individuals and students

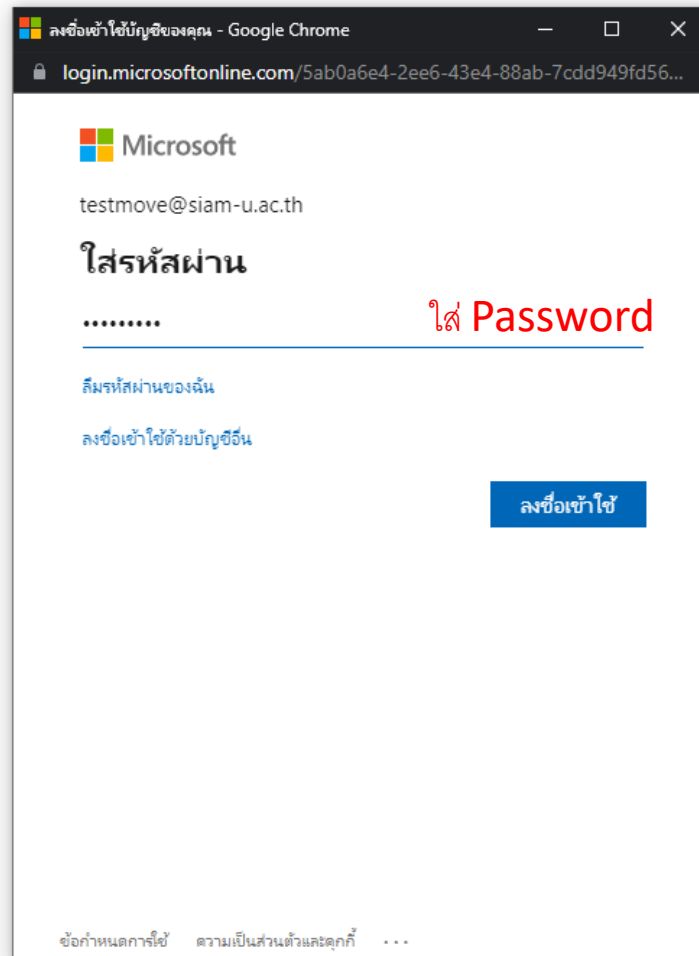
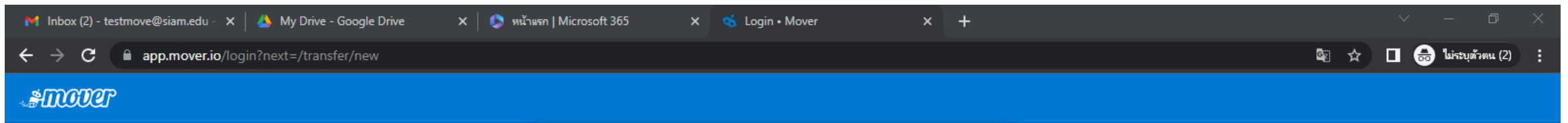
Type here to search

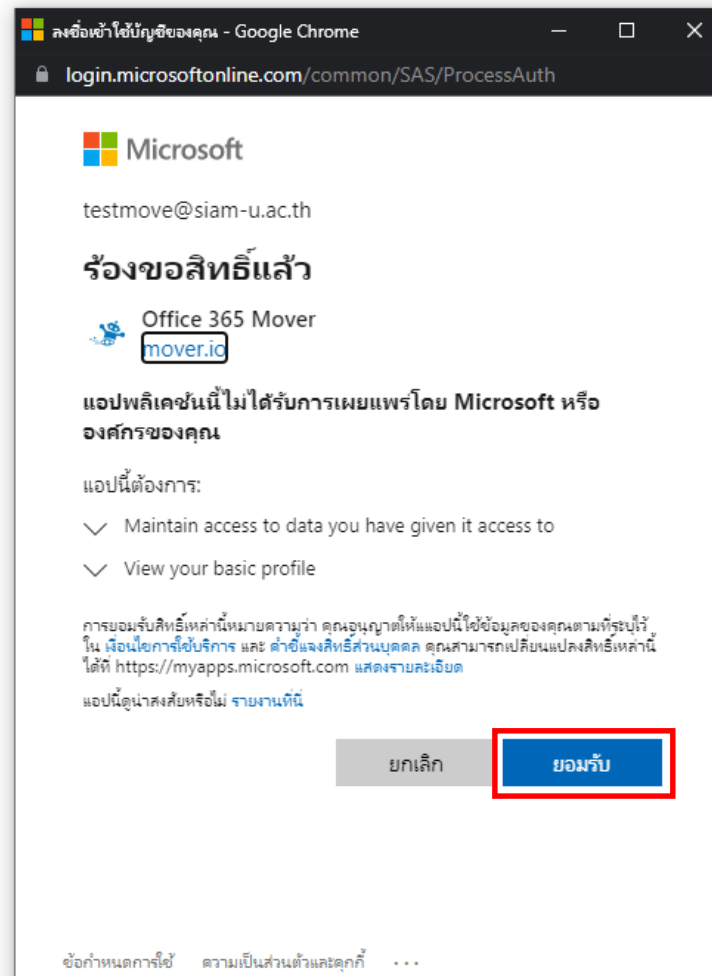
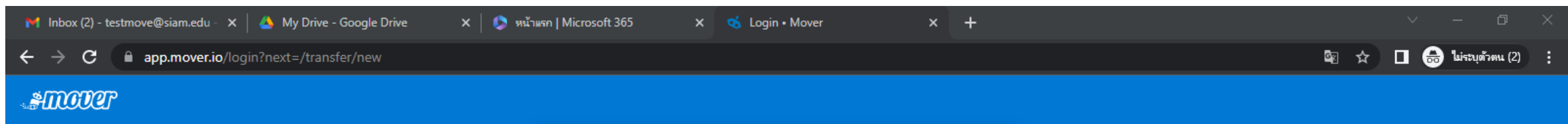
10:24 AM  
5/1/2023



Login ด้วย User Microsoft Account ของมหาวิทยาลัย  
รหัสนักศึกษา/รหัสบุคคลกร@siam-u.ac.th







คลิกปุ่ม ยอมรับ



## Step 1: Select source

Authorize New Connector

กด Authorize New Connector

## Step 2: Select destination







Authorize New Connector

Select a Source and Destination to start

Please select a Source connector and then a Destination connector to begin migrating or backing up.

← Back

## Authorize Source Connector

	Box (Single User)	Authorize
	Dropbox (Single User)	Authorize
	Dropbox Business (Admin)	Authorize
	Google Drive (Single User)	Authorize
	OneDrive Consumer	Authorize
	OneDrive for Business (Single User)	Authorize

เลือก Google Drive (Single User)





Please provide a name for your **Google Drive (Single User)** connector and any required credentials.

**Display Name**

Google Drive (Single User) 1

[Need help?](#)

Authorize

กด Authorize




Type here to search




ENG

2:12 PM  
5/3/2023





 Sign in with Google



## Choose an account

to continue to [Mover](#)



 **Testmove It**  
testmove@siam.edu

 Use another account



Before using this app, you can review Mover's [privacy policy](#) and [terms of service](#).

เลือก Email

Sign in with Google

  
**Mover** wants to access your  
Google Account  
 testmove@siam.edu

This will allow **Mover** to:

 See, edit, create, and delete all of your Google Drive files 

**Make sure you trust Mover**  
You may be sharing sensitive info with this site or app. You can always see or remove access in your [Google Account](#).  
Learn how Google helps you [share data safely](#).  
See Mover's [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Cancel

Allow

English (United States) Help Privacy Terms

กด Allow

## Step 1: Select source



testmove@siam.edu

① Every root file and folder this user owns will be copied.

- New folder (2)
- squid game
- รูปภาพ
- เอกสาร
- แบบทดสอบ

## Step 2: Select destination

Authorize New Connector




Select a Source and Destination to start

Please select a Source connector and then a Destination connector to begin migrating or backing up.

จะเห็นว่า ไฟล์ทั้งหมด ใน Google Drive จะโชว์ที่หน้า จอนี้

จากนั้น กด ที่แถบ Step 2 เพื่อเลือกปลายทาง

[← Back](#) **Authorize Destination Connector**

	Office 365 (OneDrive/SharePoint Admin)	<a href="#">Authorize</a>
	OneDrive Consumer	<a href="#">Authorize</a>
	OneDrive for Business (Single User)	<a href="#">Authorize</a>

เลือก OneDrive for Business (Single User)



Please provide a name for your **OneDrive for Business (Single User)** connector and any required credentials.

**Display Name**

OneDrive for Business (Single User) 1

All versions of OneDrive for Business have limitations on the path lengths allowed inside their systems. [Read more about long path limitations and how we can help here.](#)


[Need help?](#)

Authorize

กด Authorize

Inbox (2) - testmove@siam.edu - x | My Drive - Google Drive x | หน้าแรก | Microsoft 365 x | Mover - testmove@siam-u.ac.th x | ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ x +

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?response\_type=code&redirect\_uri=https%3A%2F%2Fapp.mover.io%2Fsession\_redirect.php&client\_id=89b4a753-031a-4c47-95aa-168ce8418c8a... ☆ □ ไม้ระบุตัวตน



### ลงชื่อเข้าใช้

เพิ่มบัญชีใหม่ สร้างเลย!

ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

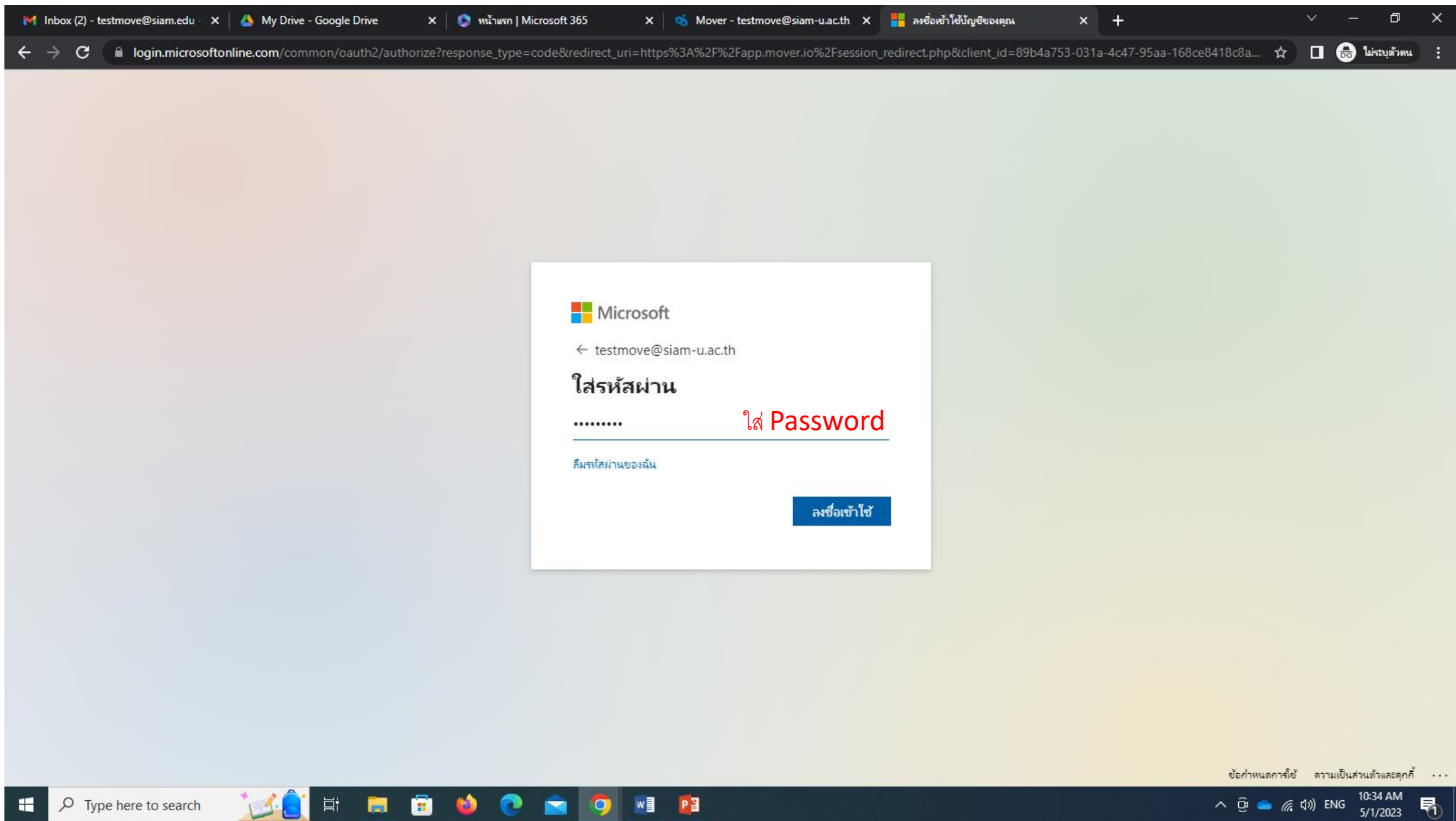
ถัดไป

ตัวเลือกการลงชื่อเข้าใช้

Login ด้วย User Microsoft Account ของมหาวิทยาลัย  
รหัสนักศึกษา/รหัสบุคลากร@siam-u.ac.th

ข้อกำหนดการใช้ | ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้


Type here to search | 10:33 AM 5/1/2023






Inbox (2) - testmove@siam.edu - X My Drive - Google Drive X หน้าแรก | Microsoft 365 X Mover - testmove@siam-u.ac.th X ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ X +

login.microsoftonline.com/common/SAS/ProcessAuth

 Microsoft

testmove@siam-u.ac.th

**ร้องขอสิทธิ์แล้ว**

 Mover OneDrive Single User

**ข้อมูลของแอป**

แอปพลิเคชันนี้ไม่ได้รับการเผยแพร่โดย Microsoft หรือองค์กรของคุณ

แอปนี้ต้องการ:

- ✓ เข้าสู่ระบบและอ่านโปรไฟล์ผู้ใช้
- ✓ อ่านและเขียนไฟล์ของคุณ

การขอรับสิทธิ์เหล่านี้หมายความว่า คุณอนุญาตให้แอปนี้ใช้ข้อมูลของคุณตามที่ระบุไว้ใน เงื่อนไขการให้บริการ และ คำแจ้งสิทธิ์ส่วนบุคคล คุณสามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิ์เหล่านี้ได้ที่ <https://myapps.microsoft.com> แสดงรายละเอียด

แอปนี้ดูน่าสงสัยหรือไม่ รายงานที่นี่

ยกเลิก **ยอมรับ**

คลิกปุ่ม ยอมรับ

https://login.microsoftonline.com/common/SAS/ProcessAuth#

Type here to search

ข้อกำหนดการเข้าใช้ ตามเป็นส่วนตัวและคุกกี้ ...

10:34 AM 5/1/2023 ENG

### Step 1: Select source



Every root file and folder this user owns will be copied.

- New folder (2)
- squid game
- รูปภาพ
- เอกสาร
- แบบทดสอบ

### Step 2: Select destination



Create Folder

This folder has no files.

กดเพื่อสร้าง folder ใน onedrive

### Step 3: Start transferring

Long path restriction on OneDrive for Business (Single User)

Please note that OneDrive for Business (Single User) has path length limitations. Our pre-scan will help identify these. Please [contact support](#) or [read our handy guides](#) for more information.

Start Copy

Inbox (2) - testmove@siam.edu x My Drive - Google Drive x หน้าแรก | Microsoft 365 x Mover - testmove@siam-u.ac.th x +

app.mover.io/transfer/new

Could not get permission to access your files and folders. Please try again or contact support.

### Step 1: Select source

testmove@siam.edu

Every root file and folder this user owns will be copied.

- New folder (2)
- squid game
- รูปภาพ
- เอกสาร
- แบบทดสอบ

### Step 3: Start transferring

Long path restriction on OneDrive for Business (Single User)

Please note that OneDrive for Business (Single User) has path length limitations. Our pre-scan will help identify these. Please [contact support](#) or [read our handy guides](#) for more information.

**Start Copy**

app.mover.io บอกว่า

Creating folder in undefined:

New Folder Name:

google drive move

ตกลง ยกเลิก

ตั้งชื่อ folder แล้วกด ตกลง

This folder has no files.

### Step 1: Select source



Every root file and folder this user owns will be copied.

- New folder (2)
- squid game
- รูปภาพ
- เอกสาร
- แบบทดสอบ

### Step 2: Select destination



Create Folder

This folder has no files.

1. กดเลือก **folder** สำหรับจัดเก็บไฟล์

### Step 3: Start transferring

Long path restriction on OneDrive for Business (Single User)

Please note that OneDrive for Business (Single User) has path length limitations. Our pre-scan will help identify these. Please [contact support](#) or [read our handy guides](#) for more information.

Start Copy

2. เมื่อเลือก **folder** ปลายทางเสร็จแล้ว กดปุ่ม **start copy**

Normal Transfers

Migration Actions

รอให้ระบบทำการโอนย้ายไฟล์ให้เรียบร้อย

Transfers (1 / 1)

0

New

1

Running

0

Complete

0

Issues

0

Failures

Files

14

Complete

0

Issues

Data

1.744 MB

Complete

0 Bytes

Issues

Please select one or more transfers

User Actions

Scan Transfers

Rerun Transfers

Active Filters (learn more):

	Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule	Tags
	Running	/	/google drive move	14			1.744 MB				

Data Successful

Normal Transfers
 Migration Actions

**Transfers ( 1 / 1 )**

Transfers	Files	Data
<div>0</div> <div>New</div>	<div>0</div> <div>Running</div>	<div>1</div> <div>Complete</div>
<div>0</div> <div>Issues</div>	<div>0</div> <div>Failures</div>	<div>34</div> <div>Complete</div>
<div>0</div> <div>Issues</div>	<div>1.448 GB</div> <div>Complete</div>	<div>0 Bytes</div> <div>Issues</div>

เสริจลิน์ ทำการตรวจสอบไฟล์ได้ที่ onedrive ปลายทางได้เลย

1 transfer selected | [testmove@siam.edu](#) to [testmove@siam-u.ac.th](#)

[User Actions](#)
[Scan 1 Transfer](#)
[Rerun 1 Transfer](#)

Active Filters (learn more):

	Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule	Tags
✓	Success	/	/google drive move	34			1.448 GB				

# วิธีตรวจสอบ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล ใน OneDrive



OneDrive

Inbox (2) - testmove@siam.edu - x | My Drive - Google Drive | หน้าแรก | Microsoft 365 | google drive move - OneDrive | Mover - testmove@siam-u.ac.th | +

office.com/?auth=2

Microsoft 365

ค้นหา

หน้าแรก

คลิกที่ ปุ่มเมนู

สร้าง

เนื้อหาของ...

ฟีด

แอป

Outlook

Teams

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

ยินดีต้อนรับสู่ Microsoft 365 Testmove

ติดตั้งแอป

เริ่มต้นใช้งาน

เริ่มสร้างประสบการณ์ใช้งาน Microsoft 365 ของคุณโดยการสร้างสิ่งใหม่ๆ

สร้างใหม่

สำรวจแอป

การเข้าถึงด่วน

ทั้งหมด

เปิดล่าสุด

แชร์แล้ว

รายการโปรด

อัปโหลด

FavoriteLists-e0157a47-72e4-43c1-bfd0-ed9f7040e894

37 นาทีที่แล้ว

คุณได้แก้ไขสิ่งนี้

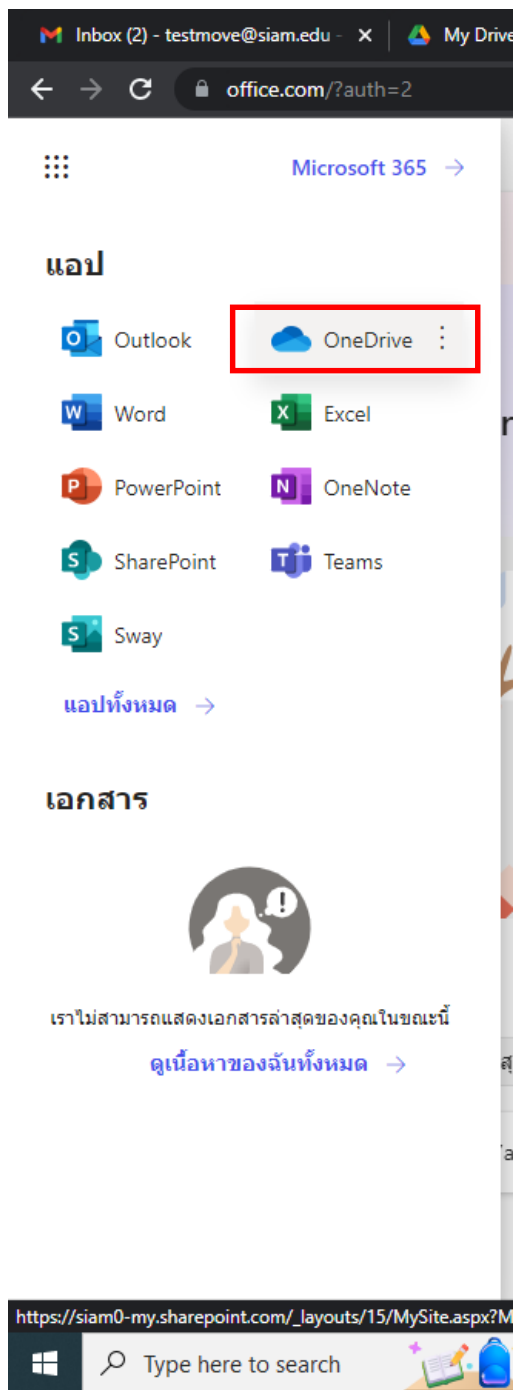
ดูเนื้อหาของฉันทั้งหมด

คำติชม

Type here to search

12:13 PM 5/1/2023





เลือก OneDrive

OneDrive

ค้นหา

1. กดรูปเฟือง  
2. กดการตั้งค่า OneDrive

Testmove It

+ ใหม่ ▾

↑ อัปเดต ▾

ล่าสุด

คุณไม่ได้ดูเอกสารใดๆ เลยในช่วงไม่นานมานี้  
เก็บเอกสารของคุณไว้ใน OneDrive เพื่อให้เข้าถึงได้จากอุปกรณ์ใดๆ ก็ได้

การเข้าถึงด่วน

เมื่อคุณเปิดไฟล์จากไลบรารีที่แชร์ ไฟล์เหล่านั้นจะปรากฏในรายการเข้าถึงด่วนนี้

สถานที่เพิ่มเติม...

สร้างไลบรารีที่แชร์

รับแอป OneDrive

กลับไปยัง OneDrive แบบคลาสสิก

การตั้งค่า

OneDrive

การตั้งค่า OneDrive

ตั้งค่า OneDrive ของคุณ

ธีม

ดูทั้งหมด

ภาษาและโซนเวลา

เปลี่ยนภาษาของคุณ →

โหมดสีเข้ม

รหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ →

การกำหนดลักษณะที่ติดต่

อัปเดตการกำหนดลักษณะที่ติดต่ →

https://siam0-my.sharepoint.com/personal/testmove\_siam-u\_ac\_th/\_layouts/15/onedrive.aspx?p...

Inbox (2) - testmove@siam.ec x My Drive - Google Drive x หน้าแรก | Microsoft 365 x ไฟล์ของฉัน - OneDrive x google drive move - OneDrive x Mover - testmove@siam-u.ac x +

siam0-my.sharepoint.com/personal/testmove\_siam-u\_ac\_th/\_layouts/15/onedrive.aspx?p=22

OneDrive ค้นหา

Testmove It

การแจ้งเตือน

การตั้งค่าเพิ่มเติม

เลือก การตั้งค่าเพิ่มเติม

### การตั้งค่าการแจ้งเตือน

ตัวเตือนสำหรับอีเมลการแชร์ที่หายไป	เปิด
ส่งอีเมลการแจ้งเตือนเมื่อ OneDrive ตรวจพบไฟล์จำนวนมากถูกลบออกในเวลาเดียวกัน	เปิด
ส่งอีเมลการแจ้งเตือนเมื่อผู้อื่นตอบข้อคิดเห็นของคุณ	เปิด
ส่งอีเมลการแจ้งเตือนเมื่อผู้อื่นแสดงข้อคิดเห็นในเอกสารของคุณ	เปิด
ส่งอีเมลการแจ้งเตือนเมื่อมีการคลิกลิงก์ในอีเมลการแชร์ที่คุณส่ง	เปิด
การแจ้งให้ทราบทางอีเมลเมื่อผู้อื่นอัปโหลดไฟล์ไปยังคำขอไฟล์ของคุณ	เปิด
การแจ้งให้ทราบทางอีเมลที่สรุปการสื่อสารของ Loop ที่ส่งตรงถึงคุณทุกวัน	เปิด

รับแอป OneDrive

กลับไปยัง OneDrive แบบคลาสสิก

https://siam0-my.sharepoint.com/personal/testmove\_siam-u\_ac\_th/\_layouts/15/onedrive.aspx?p=...

Type here to search

12:15 PM 5/1/2023 ENG

OneDrive

ค้นหา

Testmove It

การแจ้งเตือน

การตั้งค่าเพิ่มเติม

### การตั้งค่าเพิ่มเติม

จัดการการเข้าถึง

ผู้ดูแลไซต์คอลเลกชัน

จัดการวันหยุดของผู้เยี่ยมชม

เรียกใช้รายงานการแชร์

ภูมิภาคและภาษา

การตั้งค่าภูมิภาค

การตั้งค่าภาษา

พีเจอร์และการจัดเก็บ

พีเจอร์ของไซต์คอลเลกชัน

**เมตริกของที่เก็บข้อมูล**

เลือก เมตริกของที่เก็บข้อมูล

ไม่พบสิ่งที่คุณกำลังค้นหาใช่ไหม

กลับไปยังหน้าการตั้งค่าไซต์เก่า

รับแอป OneDrive

กลับไปยัง OneDrive แบบคลาสสิก

https://siam0-my.sharepoint.com/personal/testmove\_siam-u\_ac\_th/\_layouts/15/storman.aspx

Type here to search

12:15 PM 5/1/2023

ค้นหา ทุกอย่าง

เกี่ยวกับฉัน

บุคคล

แอป

แก้ไขลิงก์

## การตั้งค่าไซต์ › เมตริกที่เก็บ ⓘ

### ไซต์คอลเลกชัน

ชนิด	ชื่อ	ขนาดโดยรวม↓	% ของพาร์เนต	% ของโควตาไซต์	ปรับเปลี่ยนครั้งสุดท้าย
Folder	Documents	1.4 กิกะไบต์	99.90%	0.14%	4/30/2023 8:53 PM
Folder	_catalogs	1.2 เมกะไบต์	0.08%	0.00%	4/30/2023 9:36 PM
Folder	Style Library	89.4 กิโลไบต์	0.01%	0.00%	4/30/2023 8:05 PM
Folder	Lists	59.9 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/30/2023 9:36 PM
Folder	Form Templates	43.7 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/30/2023 8:05 PM
Folder	_cts	31.7 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/30/2023 8:05 PM
Folder	Social	27.5 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/30/2023 8:04 PM
Folder	Converted Forms	13.5 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/30/2023 8:05 PM
File	blog.xml	5.5 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/22/2023 8:43 AM
File	default.aspx	5.2 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/22/2023 8:43 AM
File	newsfeed.aspx	4.3 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/22/2023 8:43 AM
Folder	images	< 1 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/22/2023 8:43 AM
Folder	_vti_pvt	< 1 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/22/2023 8:43 AM
Folder	_private	< 1 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/22/2023 8:43 AM

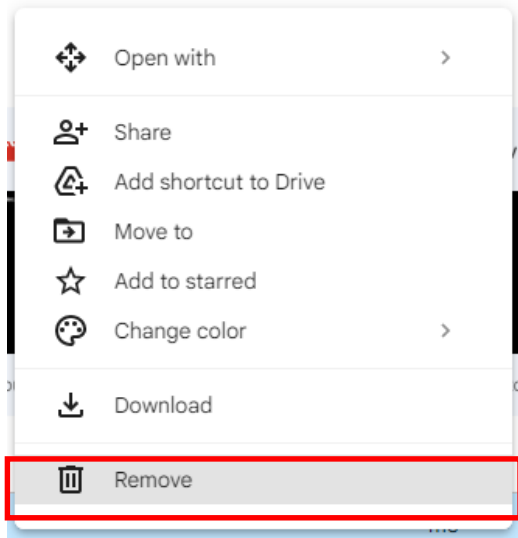
ค่าในตารางอาจใช้เวลาสักครู่ในการอัปเดตและไมรวมเนื้อหาในถังรีไซเคิล หากพื้นที่ว่างที่แสดงที่มุมขวามือต่ำกว่าที่คุณคาดไว้ ให้ล้างถังรีไซเคิล

OneDrive มีพื้นที่จัดเก็บถึง 1TB\*\*\*\*

เนื้อที่ว่าง 1022.55 กิกะไบต์ จาก 1024.00 กิกะไบต์

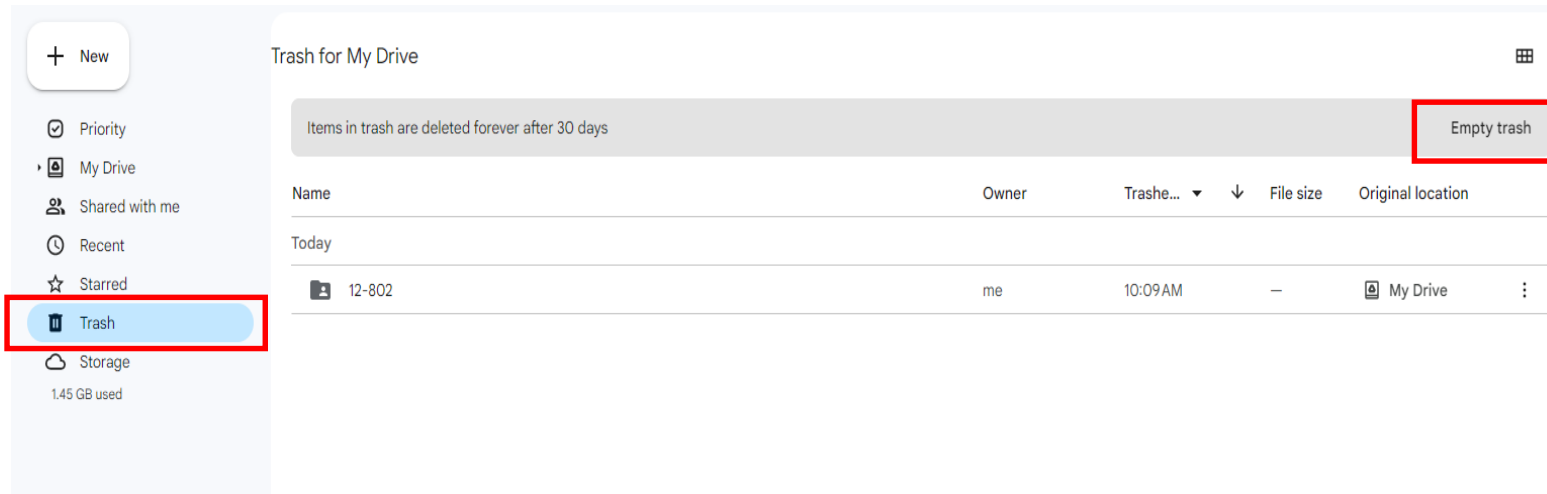
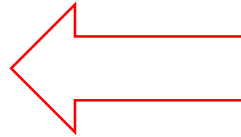
\*\*\*\*เฉพาะ ที่เป็นของ @siam-u.ac.th เท่านั้น\*\*\*\*

\*\*\*\*\*เมื่อทำการคัดลอกไฟล์จาก Google Drive ไป OneDrive เรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบไฟล์ว่าคัดลอกครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนแล้ว ให้ทำการลบไฟล์ ใน Google Drive แล้วลบอีกครั้งที่ถังขยะ\*\*\*\*\*



#### วิธีลบไฟล์ใน Google Drive

1. คลิกขวา ที่ไฟล์ที่จะลบ
2. เลือก Remove



#### วิธีลบไฟล์ใน folder ขยะ (Trash)

1. เลือกเมนู Trash
2. กด Empty trash

