

**แบบฟอร์มคำร้องขอใช้งานบริการ
ศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม**

ชื่อ หน่วยงาน เบอร์ติดต่อ.....

เพื่อขอรับบริการด้าน

- เครือข่าย (Network)
- Lan Wireless Mail อื่น ๆ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer / Notebook / PDA)
- Software Hardware Virus เครื่อง Boot ไม่ขึ้น
- เครื่องพิมพ์ (Printer)
- กระดาษติด Print ไม่ออก Print ออกบางส่วน
- Homepage / Website เกี่ยวกับเรื่อง.....
- ไฟล์เอกสาร / ภาพ กระดาษ ไม่มีข้อมูลให้ประสานงานขอข้อมูลให้ อื่น ๆ
- อื่น ๆ

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับบริการ วันที่แจ้ง / /	ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง วันที่รับเรื่อง / /
---	--

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ไม่สามารถแก้ไขได้ สมควรแจ้ง ศูนย์ซ่อมคอมพิวเตอร์ ฝ่ายจัดซื้อ

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ เวลา ถึงวันที่ เวลา

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน วันที่ / /	ลงชื่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ วันที่ / /
--	--

ส่วนของผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ควรปรับปรุง

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับบริการ
 วันที่ / /